

Zarządzenie nr 9 /2020
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 08.06.2020 roku
dla wprowadzenia
Regulaminu Kina Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Regulamin Kina Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc obowiązujący dotychczas Regulamin Kina Miejskiego Domu Kultury.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.06.2020 r.

DYREKTOR MDK

mgr Natalia Kuklińska

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2020
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 08.06.2020 r.*

REGULAMIN KINA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W WĄGROWCU

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Kino Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu. Jego celem jest zapewnienie komfortu oraz sprawnej obsługi, a także bezpieczeństwa widzów. Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązany jest każdy korzystający z usług Kina Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie.

I. Postanowienia ogólne

1. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Wstęp do sal Kina MDK jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie filmowym tylko jedną osobę. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczony na nim seans, w określonej sali, dniu i na wyznaczoną godzinę.
4. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
5. Miejsce na salach należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.
6. W przypadku seansów Dolby 3D konieczne jest korzystanie z okularów Dolby 3D, które klient otrzymuje przy wejściu na salę kinową. Okulary 3D są własnością Kina MDK i klient ma obowiązek zwrócić wypożyczone mu okulary pracownikowi Kina niezwłocznie po zakończeniu seansu, przy wyjściu z sali kinowej.
7. Podczas seansów filmowych zabrania się:
 - a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z dnia 04.02.1994 r. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
 - b) korzystania z telefonów komórkowych, a także innych urządzeń emitujących dźwięk i światło;

- c) głośnego zachowania, zakłócającego odbiór oglądanego filmu;
 - d) niszczenie mienia kina oraz kładzenie nóg na fotelach kinowych;
 - e) wnoszenia na sale kinowe „ciężkiej gastronomii” (pizza itd.) emitujących zapach.
8. Po zakończonym seansie prosimy o pozostawienie na sali Kina porządku oraz czystości.
 9. Na terenie obiektu Kina MDK obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej zbliżonej funkcji działania.
 10. Na teren Kina MDK obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników dla osób niewidomych i niedowidzących.
 11. Na teren Kina MDK obowiązuje zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.
 12. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren Kina, bez możliwości zwrotu zakupionego biletu.
 13. Za rzeczy pozostawione w salach nie ponosimy odpowiedzialności. Rzeczy znalezione na terenie Kina będą do odbioru w kasie Kina MDK, w terminie 30 dni od daty znalezienia.
 14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, po uprzednim upomnieniu widz może zostać wyproszony z Kina.

II. Postanowienia szczegółowe

1. Informacje o seansach filmowych oraz o zakupie biletów można uzyskać na naszej stronie internetowej www.mdkwagrowiec.pl, pod numerem telefonu 67 26 20 563 lub osobiście w kasie Kina MDK.
2. Bilety można nabywać w kasie Kina MDK, przez system sprzedaży on-line na stronie www.bilety24.pl oraz w aplikacji mobilnej Bilety24.
3. Przy zakupie biletów przez system sprzedaży on-line, oraz w aplikacji mobilnej Bilety24, obowiązuje osobny Regulamin, który znajduje się na stronie partnera technologicznego - Serwisu Bilety24 www.bilety24.pl/cms/regulamin.
4. Kasa Kina MDK czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 16:00 do godz. 19:00 oraz godzinę przed każdym seansem, w sobotę i niedzielę tylko godzinę przed każdym seansem. Kasa zamykana jest 30 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
5. Zwrotu biletu zakupionego w kasie Kina MDK można dokonać najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem seansu na jaki został on zakupiony okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych biletów na film po rozpoczęciu seansu z wyjątkiem: przerwane seansu z powodu awarii sprzętu w dniu emisji.
6. Ceny biletów wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2016 z dnia 01.02.2016 r. w sprawie ustalenia cennika oraz zasad korzystania ze zniżek w Miejskim Domu Kultury Wągrowcu (z późn. zm.) na seanse filmowe, a także wszystkie odbywające się cykle filmowe wskazane są w cenniku dostępnym przy kasie Kina MDK oraz na stronie internetowej www.mdkwagrowiec.pl.
7. Zniżki uprawniające na zakup biletu ulgowego, Karta Dużej Rodziny (KDR) w ramach Programu Wągrowiecka Rodzina 3+, Karta Seniora (KS) w ramach Programu Senior 60+

- oraz Zasłużony Honorowy Krwiodawca (ZHK) w cenie obniżonej w stosunku do ceny biletu normalnego, przeznaczone są dla określonych kategorii wiekowych lub określonych osób mogą nabyć tylko osoby spełniające kryteria, a w szczególności po okazaniu odpowiedniego dokumentu, w tym dokumentu tożsamości.
8. Legitymacje studenckie, uczniowskie i inne dokumenty uprawniające do zakupu biletów w obniżonej cenie sprawdzone są wraz z biletami przy wejściu na salę lub przy kasie Kina MDK w momencie zakupu biletu.
 9. Bilety dziecięce przysługują dzieciom poniżej 6 roku życia.
 10. Bilety grupowe przysługują grupom zorganizowanym liczącym powyżej 25 osób.
 11. Bilety rodzinne są możliwe do nabycia wyłącznie w zestawie jeden bilet dla dziecka i dwa dla rodziców lub opiekunów.
 12. Kasjer może odmówić sprzedaży biletu w następujących, szczególnych przypadkach:
 - a) w przypadku, gdy osoba jest w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych widzów;
 - b) osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku jaki jest sugerowany przez dystrybutora do uczestnictwa w seansie filmowym, wyjątkiem jest osoba przebywająca w towarzystwie opiekuna prawnego;
 - c) sił i zdarzeń losowych niezależnych od działań Kina;
 - d) gdy wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej, poprzez brak wszystkich koniecznych elementów do jej wykonania spowodowanych niewłaściwym działaniem KONTRAHENTÓW.
 13. Rodzice oraz opiekunowie prawni dzieci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za dzieci pozostawione na terenie Kina MDK bez ich opieki.

III. Postanowienia końcowe

1. Kino MDK zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru i godzin projekcji filmów na wyraźne żądanie dystrybutora lub bez podawania przyczyn.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w Kinie należy zgłaszać niezwłocznie do Dyrektora MDK lub pracowników obecnych w momencie składania reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Reklamacje dotyczące seansu filmowego, projekcji specjalnych należy zgłaszać podczas seansu.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, na terenie Kina została wprowadzona rejestracja obrazu (monitoring). Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu na terenie Kina Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zarejestrowany obraz jest przetwarzany wyłącznie do celów wskazanych powyżej i przechowywany przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy została przez MDK podjęta decyzja, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pierwszym zdaniu ulega przedłużeniu

do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanego wyżej okresu, nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. Nagrania obrazu mogą być udostępniane na żądanie uprawnionych podmiotów w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi, karnymi etc. Klient w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na terenie kina na jego szkodę powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję, w takim przypadku zabezpieczenie nagrania obrazu oraz jego wydanie nastąpi wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Policję lub inny uprawniony podmiot w związku z postępowaniem w sprawie.

DYREKTOR MDK

mgr Natalia Kuklińska

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU NA TERENIE KINA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W WĄGROWCU

1. Teren kina jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Miejski Dom Kultury na szkodę. Nagrania mogą, ale nie muszą, zawierać dane w zakresie wizerunku. Obszar oraz pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostały oznaczone tablicami informacyjnymi.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu. W przypadku, gdy zarejestrowany wizerunek stanowi dane osobowe informujemy, że administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-10-06-078.
3. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania monitoringu w MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Kamila Hekert tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z rejestrowaniem obrazu przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. w prawie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora polegającym na realizacji celu wskazanego powyżej.
5. Odbiorcami danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Zarejestrowane nagrania będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy liczonych od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Miejski Dom Kultury poweźmie informację, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania nagrania ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania
7. Osobie objętej monitoringiem przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
 - prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
 - prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - telefonicznie: (22) 531 03 00.
9. Z uwagi na szczególnie charakter przetwarzania danych osobowych przy pomocy rejestracji obrazu, nie wszystkie z tych praw mogą być możliwe do realizacji, np. prawo do sprostowania danych.
10. Przebywanie w obszarze monitorowanym jest dobrowolne.