

Zarządzenie Nr 17/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 03 listopada 2025 r.
dla wprowadzenia
Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
w dniach 13 – 14 grudnia 2025 r. na terenie Parku 600-lecia w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego, organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu w dniach 13–14 grudnia 2025 r., na terenie Parku 600-lecia w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 3 listopada 2025 r.

DYREKTOR
MDK

Iwona Szafran

Miejski Dom Kultury
w Wągrowcu
ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec
tel./fax 67 26 20 545 , NIP 766-10-06-078

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 3 listopada 2025 r.*

REGULAMIN JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO 2025
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
w dniach 13–14 grudnia 2025 r.
na terenie Parku 600-lecia w Wągrowcu.

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, w dniach **13 grudnia 2025 r. (sobota)** w godzinach od 10:00 do 20:00 oraz **14 grudnia 2025 r. (niedziela)** w godzinach od 10:00 do 17:00, na terenie **Parku 600-lecia w Wągrowcu** przy ul. Kasprowicz w Wągrowcu udostępnionego na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Wągrowiec.

§1

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o następujących terminach, należy przez nie rozumieć:

- a) **Jarmark Bożonarodzeniowy** – dalej „Jarmark”, impreza wystawienniczo-handlowa dla wytwórców regionalnych wyrobów, rękodzieła, produktów spożywczych i asortymentu o charakterze świątecznym (ozdoby, wypieki, gastronomia), odbywająca się w Parku 600-lecia w Wągrowcu.
- b) **Organizator** – Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62–100 Wągrowiec.
- c) **Wystawca (Uczestnik)** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zakwalifikowana zgodnie z zasadami Regulaminu do udziału w Jarmarku.
- d) **Stoisko** – miejsce prowadzenia sprzedaży podczas Jarmarku, obejmujące:
 - drewniany domek handlowo–wystawienniczy udostępniony przez Organizatora,
 - pojazd mobilny typu foodtruck – po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem co do lokalizacji, rodzaju oferowanego asortymentu i zapotrzebowania na energię elektryczną. Wystawca prowadzący działalność w formie foodtrucka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych oraz zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Jarmarku.
- e) **Karta zgłoszenia** – formularz, na podstawie którego Wystawca zgłasza chęć udziału w Jarmarku (Załącznik nr 1).

§2

Zgłoszenie uczestnictwa

- 1. Działalność handlowa podczas Jarmarku musi zostać zgłoszona do Organizatora na Karcie zgłoszenia wraz ze zdjęciami oferowanych produktów (Załącznik nr 1) i oświadczeniem (Załącznik nr 3).
- 2. Celem Jarmarku jest promocja lokalnych twórców z miasta i gminy Wągrowiec – te podmioty mają pierwszeństwo w kwalifikacji.

3. Zgłoszenia należy składać do dnia **25 listopada 2025 r.**:
 - a) osobiście w siedzibie MDK, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec,
 - b) lub drogą mailową: jarmark@mdkwagrowiec.pl
4. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przesłana do 27 listopada 2025 r. na adres e-mail podany w Karcie zgłoszenia (lub wyjątkowo telefonicznie).
5. Liczba domków jest ograniczona – po wyczerpaniu miejsc nabór zostanie zakończony wcześniej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Wystawcy bez podania przyczyny.
7. Handel odbywa się w domkach handlowo-wystawienniczych udostępnionych przez Organizatora lub – w przypadku wystawców gastronomicznych – w pojazdach mobilnych typu foodtruck, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem co do miejsca, asortymentu i zaplecza technicznego.
 - Miejsce przydzielone przez Organizatora nie podlega negocjacji.
 - Organizator może w każdym momencie skontrolować zgodność asortymentu z deklaracją.
8. W przypadku Wystawców zgłaszających udział jednodniowy, o dniu uczestnictwa decyduje Organizator, kierując się potrzebą zapewnienia pełnego wykorzystania stoisk w każdym dniu wydarzenia. W razie nadmiaru zgłoszeń na dany dzień, zgłoszenie może zostać automatycznie przypisane na inny dzień Jarmarku. Wystawców zwolnionych z opłaty za udział w Jarmarku obowiązuje ta sama zasada — dzień uczestnictwa wyznacza Organizator.
9. Wjazd na teren Parku 600-lecia w celu rozładunku towaru możliwy jest w godz. 7:30–9:30 każdego dnia Jarmarku. Parkowanie pojazdów przy stoiskach jest zabronione. W przypadku Wystawców prowadzących sprzedaż z pojazdów mobilnych (foodtrucki) zobowiązani są do przyjazdu i ustawienia pojazdu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
10. Wystawca, wypełniając Kartę zgłoszenia, oświadcza m.in., że zapoznał się z Regulaminem, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas Jarmarku przez MDK w celach promocyjnych.

§3

Warunki płatności

1. Warunkiem udziału w Jarmarku jest zakwalifikowanie się na listę Wystawców oraz wniesienie opłaty z tytułu uczestnictwa zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Wystawców prowadzących działalność gastronomiczną w pojazdach mobilnych typu foodtruck obowiązują odrębne stawki opłat określone w Załączniku nr 2. Udział foodtrucka w Jarmarku wymaga każdorazowo wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Organizatora, z uwagi na kwestie techniczne, lokalizacyjne oraz bezpieczeństwo.
2. Płatności należy dokonać przelewem **do dnia 6 grudnia 2025 r.** na konto: **86 8959 0001 0000 9755 2000 0030 PBS/Wągrowiec**, z dopiskiem: *Jarmark Bożonarodzeniowy – imię i nazwisko Wystawcy*.

Brak wpłaty w terminie skutkuje wykreśleniem z listy Wystawców.
3. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu zastrzega sobie możliwość całkowitego zwolnienia z opłaty za stoisko wobec sekcji działających przy Miejskim Domu Kultury w Wągrowcu, Gminy Miejskiej Wągrowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, a także organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec. W przypadku podmiotów zwolnionych z opłaty, dzień uczestnictwa w Jarmarku wyznacza Organizator, kierując się potrzebą zapewnienia pełnego wykorzystania stoisk w każdym dniu wydarzenia.
4. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji po **30 listopada 2025 r.**

Organizator może wówczas przekazać stoisko innemu wystawcy.

§4

Odwolanie uczestnictwa i niedopuszczenie uczestnika do udziału w Jarmarku

1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa/zgłoszenie udziału w Jarmarku najpóźniej do **30 listopada 2025 r.** Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszczalna forma dostarczenia pisma to przekazanie oryginału do siedziby Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu lub przesłanie skanu pisma na adres mailowy: jarmark@mdkwagrowiec.pl.
2. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Wystawcy do udziału w Jarmarku bez obowiązku zwrotu poniesionych przez Wystawcę kosztów, w szczególności bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez uczestnika warunków o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w momencie zgłoszenia się do udziału w Jarmarku,
 - handlowania towarami niedozwolonymi, zagrażającymi bezpieczeństwu uczestników Jarmarku.
 - naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
 - naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
 - naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzenia w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,
 - naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
 - naruszenie zakazu nocowania w domkach wystawienniczych,
 - przedłużenia godzin handlu bez zgody MDK,
3. W przypadku odmowy udziału Wystawcy Jarmarku przez MDK, Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia domku wystawienniczego i opuszczenia strefy handlu.

§5

Zasady prowadzenia działalności

1. **Wystawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowej nieprzerwanie w całym okresie i godzinach wskazanych w Preambule Regulaminu. Obowiązek ten dotyczy również Wystawców prowadzących sprzedaż z pojazdów mobilnych typu foodtruck.**
2. Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony na Karcie Zgłoszenia.
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznakowania placówki, wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do podpisania pisemnego Oświadczenia (Załącznik nr 3), że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.

6. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku.
7. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nie posiadających atestów PZH.
8. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym. Osoby odpowiedzialne za stoiska, na których prowadzi się sprzedaż artykułów alkoholowych winny posiadać aktualną koncesję na sprzedaż alkoholu.

§6

Zasady korzystania z infrastruktury oraz zasady utrzymania porządku w obrębie Jarmarku

1. Organizator udostępnia Wystawcy drewniane stoisko/domek wystawienniczy o wymiarach 3 m x 2 m, które wyposażone jest w dach z plandeki oraz lamy ekspozycyjne z trzech stron o szer. 40 cm, na wys. 95 cm.
W przypadku Wystawców prowadzących działalność gastronomiczną w pojazdach mobilnych (foodtruckach) zobowiązani są do ustawienia pojazdu w miejscu wskazanym przez Organizatora, utrzymania czystości wokół strefy sprzedaży oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów ppoż. i BHP. Wszelkie przyłącza energetyczne muszą być uzgodnione z Organizatorem.
2. Udostępnione przez Organizatora stoisko lub miejsce handlowe pod foodtruck przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy Jarmarku, który jest za nie odpowiedzialny. Wystawca zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego poziomu estetyki stoiska, dbania o czystość w obrębie stoiska oraz do ochrony przed uszkodzeniami. **W przypadku uszkodzenia stoiska lub infrastruktury, Wystawca zostanie obciążony kosztami wykonanych prac, które Organizator ma prawo zlecić osobie trzeciej.**
3. Wystawca ma obowiązek na bieżąco usuwać ze swojego stoiska, pojazdu typu foodtruck oraz ciągów komunikacyjnych wszelkie odpady i śmieci powstałe w związku z prowadzoną działalnością.
4. Zabrania się wkręcania, przybijania, mocowania jakichkolwiek elementów zabudowy i konstrukcji w domku wystawienniczym pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze udostępnionej przez MDK.
5. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci Jarmarku jest zabronione. Każde zapotrzebowanie na energię elektryczną należy wskazać w Karcie Zgłoszenia. Wystawcy zobowiązani są posiadać własne przedłużacze o długości co najmniej 40–50 m, przystosowane do użytku zewnętrznego.
6. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
7. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych (poza stoiskiem z fajerwerkami), zapalników, trucizn oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
8. Zabronione jest wykorzystywanie domków wystawienniczych, pojazdów mobilnych lub innych elementów infrastruktury do celów noclegowych.
9. W zakresie spraw BHP i ppoż. nieobjętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Jarmarku jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Kamilą Hekert, tel. kontaktowy: 661-154-516 lub mailowo pod adresem iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w celach:
 - a) wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków związanych z jej wykonaniem, a podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „Rozporządzenie”) oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia) do których należą: realizacja wewnętrznych celów administracyjnych administratora oraz możliwość ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora;
 - c) oraz pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celach określonych w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust.3 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
5. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów w wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w ust.3, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
9. Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją Jarmarku przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania – realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy Administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.
W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację;
 - b) prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Administratora lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z

tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Administrator nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu;

- c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - telefonicznie: (22) 531 03 00.
- d) prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
- e) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

§8

Likwidacja stoiska

1. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest po jego zakończeniu do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.
2. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów i śmieci we własnym zakresie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym organizowanym przez Miejski Dom Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu i jego postanowień, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i ppoż. Wystawca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MDK oraz osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejski Dom Kultury
w Wągrowcu
ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec
tel./fax 67 26 20 545, NIP 766-10-06-078

DYREKTOR
Iwona Szafran