

Zarządzenie nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 19.06.2024 r.
dla wprowadzenia
REGULAMINU
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
W MIEJSKIM DOMU KULTURY W WĄGROWCU

§1.

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Wągrowcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się pracowników Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu oraz uczestników zajęć i rodziców/opiekunów prawnych nieletnich uczestników do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z dnia 14.09.2008 r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MDK

Iwona Szafran

Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, www.mdkwagrowiec.pl,
tel. 067 262 05 45

*Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 19.06.2024 r.*

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH W MIEJSKIM DOMU KULTURY W WĄGROWCU

§1

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu jest akceptacja wszystkich punktów poniższego Regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Niezapoznanie się z Regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Zajęcia prowadzone przez MDK są bezpłatne i płatne. W przypadku zajęć odpłatnych wysokość opłat za uczestnictwo reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.

§2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Z zajęć mogą korzystać wszystkie osoby wyrażające chęć uczestnictwa.
2. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zapisania się na zajęcia. Zapisu na zajęcia należy dokonać poprzez indywidualne konto na stronie [mdkwagrowiec.pl](mailto:kasa@mdkwagrowiec.pl) lub u pracownika kasy Kina MDK w godzinach jej funkcjonowania.
3. W przypadku wyczerpania miejsc jest możliwość zapisu na listę rezerwową drogą mailową kasa@mdkwagrowiec.pl. Osoby z listy rezerwowej będą zapisywane na zajęcia w miarę zwalniania się wolnych miejsc. O kolejności przyjęcia na zajęcia decyduje miejsce na liście rezerwowej.
4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić pisemnie w biurze MDK lub mailowo na adres kasa@mdkwagrowiec.pl nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przeciwnym wypadku – jeśli dane zajęcia są cykliczne - naliczona zostanie opłata na kolejny miesiąc.

§3

Kwestie organizacyjne

1. Miejski Dom Kultury zapewnia fachowe oraz profesjonalne prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury miejscu i w ustalonych godzinach.
3. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć.

§4

Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/prawny opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego, który sprawuje opiekę i bezpieczeństwo nad uczestnikami wyłącznie w czasie ich trwania. Miejski Dom Kultury i instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu. Oświadczenie będzie posiadał Instruktor, który na ich podstawie może przekazać dziecko wyznaczonej osobie.
3. Miejski Dom Kultury nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. Miejski Dom Kultury nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.
4. W Miejskim Domu Kultury w Wągrowcu nie mogą być stosowane wobec uczestników zajęć żadne zabiegi medyczne bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, z wyjątkiem wezwania karetki pogotowia, przewiezienia dziecka do szpitala i udzielenia pierwszej pomocy. Obowiązek ten wynika z przepisów prawnych zawartych w kodeksie karnym art. 162 K.K. Pozwolenie na udzielenie pierwszej pomocy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Miejskiego Domu Kultury.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
10. Miejski Dom Kultury nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Miejskiego Domu Kultury.
13. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Miejskiego Domu Kultury.
14. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna, z kolei zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.

§5

Płatności za zajęcia

1. Instruktorzy Miejskiego Domu Kultury nie mają prawa pobierać od uczestników zajęć opłat za udział w zajęciach/warsztatach.
2. Opłatę za zajęcia można dokonać przelewem za pomocą utworzonego konta na stronie mdkwagrowiec.pl, gotówką lub kartą płatniczą w kasie Kina MDK na dzień poprzedzający rozpoczęcie pierwszych zajęć. W przypadku zajęć cyklicznych płatność należy uregulować do 10 dnia danego miesiąca.
3. Chęć otrzymania faktury za zajęcia należy wyrazić w momencie dokonywania płatności drogą elektroniczną lub u pracownika kasy Kina MDK. Uczestnik zajęć, który nie uiścił opłaty w wymaganym terminie nie może brać udziału w zajęciach i zostaje skreślony z listy uczestników.

4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika zajęć (po pisemnym lub telefonicznym poinformowaniu instruktora) jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z opłaty za dany miesiąc, przy czym decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury.

§6 Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych.

1. Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, przetwarza dane osobowe w celu dopełnienia realizacji działań statutowych, promocyjnych i uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Administratora.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Kamilą Hekert, tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w celach:
 - a) wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków związanych z jej wykonaniem, a podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „Rozporządzenie”) oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia) do których należą: realizacja wewnętrznych celów administracyjnych administratora oraz możliwość ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust.3 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
5. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane udostępniane będą uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w ust.3, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
9. Osobom, których dane będą przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania – realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy Administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację;
 - b) prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Administratora lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Administrator nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - telefonicznie: (22) 531 03 00.
 - d) prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
 - e) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego

prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

§7

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Miejskiego Domu Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i ppoż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Miejskiego Domu Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu zajęć organizowanych
przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu*

**CENNIK OPŁAT ZAJĘĆ CYKLICZNYCH
DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WĄGROWCU**

Lokalizacja: ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec

RODZAJ ZAJĘĆ		CENA ZA 1 UCZESTNIKA
1.	ZAJĘCIA TEATRALNE	50,00/m-c
2.	ZAJĘCIA PLASTYCZNE	30,00/m-c
3.	ZAJĘCIA ROBOTYKI	50,00/m-c
4.	ZAJĘCIA FOTOGRAFICZNE	50,00/m-c

Cennik opłat wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 19.06.2024 r.

DYREKTOR
MDK
Szafran
Iwona Szafran

*Załącznik nr 2
do Regulaminu zajęć organizowanych
przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu*

**CENNIK OPŁAT ZAJĘĆ NA FERIE
DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WĄGROWCU**

L.P	RODZAJ ZAJĘĆ	CENA ZA 1 UCZESTNIKA/BRUTTO
1	ZAJĘCIA ROBOTYKI Z LEGO	30,00 zł/ osoba
2.	ZAJĘCIA PLASTYCZNO - BALETOWE	100,00 zł/osoba
3.	ZAJĘCIA WĘDKARSKO - ŁOWIECKIE	350,00 zł/osoba
RODZAJ ZAJĘĆ		CENA ZA 1 UCZESTNIKA/ CYKL ZAJĘĆ
1.	WARSZTATY PLASTYCZNO - BALETOWE	370,00 zł/osoba/5 dni
2.	WARSZTATY PLASTYCZNO - KRAJOZNAWCZE	100,00 zł/osoba/5 dni
3.	PLENEROWE WARSZTATY MALARSKIE	100,00 zł/osoba/5 dni
4.	WARSZTATY SZACHOWE	50,00 zł/osoba/3 dni

Cennik opłat wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 15.07.2024r.

Zarządzenie nr 1/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 03.01.2025 r.
dla wprowadzenia
Aneksu Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/2024 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z dnia 19.06.2024 r.
w sprawie Regulaminu zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Aneks Nr 2 do Zarządzenia nr 10/2024 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu z dnia 19.06.2024 r. w sprawie Regulaminu zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.01.2025 r.

Z pełnomocnictwa
DYREKTORA MDK
Piarska
Jagoda Piarska

Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, www.mdkwagrowiec.pl,
tel. 67 26 20 545

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 03.01.2025 r.*

**Aneks nr 2
do Zarządzenia Nr 10/2024 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z dnia 19.06.2024 r.
w sprawie Regulaminu zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu**

W Zarządzeniu nr 10/2024 z dnia 19.06.2024 r. sprawie Regulaminu zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu wprowadza się następujące zmiany:

§1

Zmianie ulega treść załącznika nr 2 niniejszego regulaminu.

§2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 10/2024 z dnia 19.06.2024r. nie ulegają zmianie.

**CENNIK OPŁAT ZAJĘĆ NA FERIE
DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WĄGROWCU**

L.P	RODZAJ ZAJĘĆ	CENA ZA 1 UCZESTNIKA/BRUTTO
1	ZAJĘCIA ROBOTYKI Z LEGO	30,00 zł/ osoba
2.	ZAJĘCIA PLASTYCZNO - BALETOWE	60,00 zł/osoba
3.	ZAJĘCIA PLASTYCZNE	30,00 zł/osoba
4.	ZAJĘCIA PLASTYCZNO - KREATYWNE	30,00 zł/osoba
5.	ZAJĘCIA TANECZNE Z OPIEKUNEM	30,00 zł / opiekun + dziecko
6.	ZAJĘCIA TANECZNE	30,00 zł/osoba
RODZAJ ZAJĘĆ		CENA ZA 1 UCZESTNIKA/ CYKL ZAJĘĆ
1.	WARSZTATY PLASTYCZNO - BALETOWE	100,00 zł/ osoba/ 2 dni
2.	WARSZTATY SZACHOWE	50,00 zł/osoba/3 dni

Cennik opłat wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 03.01.2025 r.

Z pełnomocnictwa
DYREKTORA MDK
Jagoda Piłarska