

Zarządzenie nr 13/2025

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu

z dnia 25.06.2025 r.

dla wprowadzenia

Regulaminu półkolonii letnich w Wągrowcu 2025

organizowany przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Regulamin półkolonii letnich w Wągrowcu organizowany przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.06.2025 r.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25.06.2025 r.*

**Regulamin półkolonii letnich w Wągrowcu 2025
organizowany przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Organizatorem półkolonii jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu.
3. Na półkolonię zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 15 uczestników.
4. Udział w półkolonii jest dobrowolny i odpłatny.

§ 2

Cele półkolonii

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
 - integracja dzieci,
 - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
 - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
 - poznanie kultury, zabytków i tradycji,
 - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

§ 3

Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Półkolonia trwa 5 dni, w terminie od 14 do 18.07.2025 r. w turnusie I oraz 5 dni, w terminie 21 do 25.07.2025 r. w turnusie II.
2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godz. 8:00 – 16:00.
3. Półkolonią kieruje kierownik.
4. Wszystkie zajęcia dostosowane są do wieku i umiejętności uczestników oraz prowadzone przez wykwalifikowanych wychowawców i trenerów.
5. Organizator ustala cenę za półkolonie w kwocie 490,00 zł /osoba. Cena zawiera opłatę za bilety wstępu, ubezpieczenie, opiekę wykwalifikowanej kadry, obiady, dyplom, gadżety.

6. Każdy uczestnik półkolonii oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

7. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć (*Załącznik 2 do Regulaminu*).

§ 4

Warunki uczestnictwa w półkolonii

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:

- a) które są w wieku 7-12 lat,
- b) którego rodzic/opiekun prawny/ wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną (*Załącznik 3 do Regulaminu*),
- c) którego rodzic/opiekun prawny/ złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Półkolonii (*Załącznik 5 do Regulaminu*).

2. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie uczestników.

3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu.

4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka na karcie zdrowia (*Załącznik 4 do Regulaminu*).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzana będzie na stronie www.mdkwagrowiec.pl w zakładce Warsztaty lub w biurze Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu, o terminie rekrutacji rodzice będą powiadomieni przez ogłoszenie:

- a) na stronie internetowej www.mdkwagrowiec.pl,
- b) w mediach społecznościowych MDK.

2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie pobierają w określonym terminie karty kwalifikacyjne ze strony internetowej lub dostępne w biurze MDK.

3. Karta zgłoszenia może być wypełniona przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.

4. Brak wszystkich podpisów na karcie zgłoszenia dyskwalifikuje dziecko. Obowiązek poprawnego wypełnienia karty spoczywa na wypełniającym.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:

- a) bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku,
- b) udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,

- c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii
- d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
- e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach,
- c) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- d) nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- h) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z półkolonii. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.

4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.

5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez innych uczestników.

6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

§ 7

Prawa i obowiązki opiekuna półkolonii

Do obowiązków opiekuna należy:

- a) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu;
- c) kontrola zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, w czasie wycieczek, zabaw i kąpieli;
- d) usunięcie wszelkich dostrzeżonych braków i usterek, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest możliwe oraz niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu placówki wszelkich spostrzeżonych braków i błędów zagrażających zdrowiu i życiu dzieci;
- e) natychmiastowe przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału zagraża uczestnikom, pracownikom lub innym osobom;

- f) planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznanie uczestników z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach;
- g) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika placówki lub osoby zastępującej kierownika, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych środków.

§ 8

Prawa i obowiązki kierownika półkolonii

1. Zakres odpowiedzialności oraz podstawowe uprawnienia kierownika półkolonii:
 - a) kierownik półkolonii podlega służbowo organizatorowi, który sprawuje nadzór nad całością funkcjonowania placówki;
 - b) kierownik współpracuje z organizatorem w należyтым przygotowaniu placówki do jej uruchomienia;
 - c) prowadzi odprawy z personelem według uznania i potrzeby;
 - d) sprawdza karty kwalifikacyjne dzieci i pracownicze książeczki zdrowia podległego personelu;
 - e) opracowuje ramowy plan pracy i czuwa nad jego realizacją;
 - f) odpowiada za prawidłowe i racjonalne wykorzystanie sprzętu, urządzeń i pomieszczeń.
2. Do obowiązków kierownika półkolonii należy:
 - a) czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem uczestników półkolonii;
 - b) zapoznanie opiekunów z obowiązującymi zarządzeniami oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) kierowanie prawidłowym pod względem organizacyjnym i wychowawczym biegiem życia półkolonii, układanie planów zajęć, ustalanie zakresu pracy, prac świetlicowych, wycieczek;
 - d) składanie wszelkich sprawozdań jednostce organizującej półkolonię;
 - e) podjęcie niezbędnych kroków w razie nieszczęśliwego wypadku, a przede wszystkim niezwłoczne zapewnienie poszkodowanemu pomocy i opieki, powiadomienie o wypadku rodziny poszkodowanego, organizatora placówki i kuratora oświaty właściwego dla siedziby placówki.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii w terminie 7 dni przed rozpoczęciem się półkolonii.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie kierownika półkolonii, do którego kontakt zostanie podany po zapisaniu się na półkolonię.

3. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.

§ 10

Dodatkowe informacje

1. Zapoznanie się z regulaminem półkolonii i jego akceptacja przez rodzica/opiekuna jest potwierdzeniem zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem, a rodzicem/opiekunem, regulującej wzajemnie zobowiązania stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Rodzic/Opiekun uczestnika półkolonii przed rozpoczęciem półkolonii jest zobowiązany do:

a) dostarczenia następujących dokumentów:

- wypełnioną kartę uczestnika kwalifikacyjną (*Załącznik 3 do Regulaminu*);
- kartę zdrowia dziecka (*Załącznik 4 do Regulaminu*),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (*Załącznik 5 do Regulaminu*)

b) dokonania terminowej opłaty w wysokości 490 zł/os., tj. do 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii, zgodnej z cennikiem za uczestnictwo dziecka w półkoloniach, podczas zapisu dziecka na stronie www.mdkwagrowiec.pl w zakładce Warsztaty lub w kasie Kina MDK.

c) do terminowego przyprawiania i odbierania dziecka z zajęć.

3. Na zajęcia dzieci powinny zabrać ze sobą:

- a) wygodny strój dostosowany do aktualnej pogody;
- b) w słoneczne dni nakrycie głowy i krem z filtrem UV;
- c) bidon lub butelkę na wodę.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.

5. Skargi i wnioski dotyczące zajęć półkolonii letnich można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: eventy@mdkwagrowiec.pl lub osobiście u Dyrektora MDK – Iwony Szafran. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 11

RODO

1. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający uczestnika półkolonii wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie uczestnika w trakcie półkolonii i udostępnianie jego wizerunku przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu wyłącznie dla celów promocyjnych, dotyczących realizowanego zadania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022.2509 t.j.).

2. Administratorem danych osobowych uczestników wypoczynku i ich opiekunów prawnych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu reprezentowany przez Dyrektora. Powierzone dane są

wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb realizacji i promocji niniejszego zadania przez Miejski Dom Kultury zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Dane nie są udostępniane innym podmiotom gospodarczym w celach marketingowych.

4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych rodzice uczestników wyrażają dobrowolnie podczas złożenia i wypełnienia niezbędnej dokumentacji przez rodziców/opiekunów prawnych .

5. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje zaprzestaniem realizacji wybranej przez uczestnika formy wypoczynku.

6. Osobie zgłaszającej dziecko przysługuje prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskania informacji czy i które dane są przetwarzane,

b) poprawienia lub sprostowania danych,

c) cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

d) otrzymania dostarczonych danych osobowych oraz przesłania ich do innego administratora,

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego w Rzeczypospolitej Polskiej lub organu nadzorczego w innym państwie Unii Europejskiej właściwym ze względu na miejsce zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzisz, że przetwarzanie danych osobowych narusza postanowienia RODO.

7. Regulamin wchodzi z dniem podpisania 25.06.2025 r.

Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, www.mdkwagrowiec.pl,
tel. 67 262 05 45

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 13/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25.06.2025 r.*

**PROGRAM PÓLKOLONII LETNICH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WĄGROWCU**

Rozpoczęcie	Zakończenie	Aktywności
08:00	08:30	Zbiórka i przywitanie
08:30	10:00	Zajęcia tematyczne/edukacyjne
10:00	10:30	Przekąska
10:30	12:00	Zajęcia sportowe lub wyjście na spacer
12:00	13:00	Obiad
13:00	15:00	Warsztaty kreatywne/zabawy integracyjne
15:00	16:00	Czas wolny/odbiór uczestników

*Harmonogram może ulec zmianie w zależności od pogody i aktywności.

**Harmonogram przedstawia schemat półkolonii. Organizatorzy zapewniają różnorodne atrakcje każdego dnia półkolonii.

***W harmonogramie uwzględnione są także wyjazdy do: Muzeum Narodowego w Poznaniu (turnus I), Stadionu Lecha w Poznaniu wraz z obiadem oraz Palmiarni Poznańskiej (turnus II)

Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, www.mdkwagrowiec.pl,
tel. 67 262 05 45

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 13/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25.06.2025 r.*

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

Imię i nazwisko dziecka: _____

Data urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Informacje medyczne (alergie, leki, choroby przewlekłe):

Zgody:

- ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w półkolonii.
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby organizacji wypoczynku.

Data: _____

Podpis rodzica/opiekuna: _____

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA DZIECKA
(do wypełnienia przez rodzica/prawnego opiekuna)

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail (opcjonalnie): _____

INFORMACJE MEDYCZNE

1. Czy dziecko choruje przewlekłe?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, podać szczegóły (nazwa choroby, leczenie, zalecenia):

2. Czy dziecko przyjmuje na stałe leki?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, jakie: _____

Dawkowanie: _____

3. Czy dziecko ma alergie (pokarmowe, lekowe, inne)?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, jakie i jak się objawiają:

4. Czy dziecko ma przeciwwskazania do wysiłku fizycznego lub innych zajęć (np. pływanie, bieganie, jazda na rowerze)?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, jakie: _____

5. Szczepienia:

☐ Zgodne z kalendarzem szczepień

☐ Inne (podać jakie): _____

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA

Zgody:

☐ Wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pomocy medycznej w razie nagłego wypadku lub zachorowania.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów organizacyjnych pólkolonii.

Miejscowość i data: _____

Podpis rodzica / opiekuna prawnego: _____

*Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 13/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25.06.2025 r.*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIE SIĘ
Z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń kierownika/opiekuna półkolonii.
2. Zakazane jest opuszczanie miejsca zajęć bez zgody kierownika/opiekuna półkolonii.
3. Uczestnik ma obowiązek dbać o porządek i szanować mienie.
4. W razie złego samopoczucia uczestnik ma obowiązek poinformować kierownika/opiekuna półkolonii.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować usunięciem z półkolonii.

Z regulaminem zapoznano:

Data: _____

Podpis rodzica/opiekuna: _____