

Zarządzenie nr 14/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 25 czerwca 2026 r.
dla wprowadzenia
Regulaminu najmu przestrzeni zlokalizowanych
na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Podstawą wprowadzenia Regulaminu jest umowa użyczenia terenu nr 39/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. zawarta z Gminą Miejską Wągrowiec.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. w dniu 25 czerwca 2026 r.

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2026
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25 czerwca 2026 r.*

**Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych
na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu**

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Wągrowcu stanowi umowa użyczenia terenu nr 39/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. zawarta z Gminą Miejską Wągrowiec.
2. Regulamin najmu określa zasady udostępniania, wyceny oraz użytkowania powierzchni najmu pod stoiska handlowe, w czasie imprez plenerowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu.
3. Definicje:
 - a) **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
 - b) **Powierzchnie najmu** – działka nr 1264/24 w Wągrowcu przy ul. Kościuszki, o powierzchni 12032 m², dla której Sąd Rejonowy w Wągrowcu prowadzi księgę wieczystą o nr KW PO1B/000270017/7, stanowiąca własność Gminy Miejskiej Wągrowiec, a której Wynajmujący jest administratorem części nieruchomości o powierzchni 2460 m² na mocy umowy użyczenia terenu nr 39/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. i nie jest obciążona prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić albo utrudnić Najemcy realizację jego uprawnień wynikając z niniejszego Regulaminu.
 - c) **Regulamin** – niniejszy Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Wągrowcu, przy ul. Kościuszki wraz z załącznikami.
 - d) **Uczestnik** – każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu kulturalnym.
 - e) **Formularz zgłoszeniowy** – załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - f) **Wydarzenie** – każde przedsięwzięcie kulturalne, którego organizatorem bądź współorganizatorem jest Wynajmujący.
 - g) **Wynajmujący** – Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.

4. Powierzchnie mogące być przedmiotem najmu na cele realizacji usług handlowych i gastronomicznych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu to:
 - a) Stanowisko nr 2 – powierzchnia 79 m²,
 - b) Stanowisko nr 3 – powierzchnia 50 m²,
 - c) Stanowisko nr 4 – powierzchnia 67 m²,
 - d) Stanowisko nr 5 – powierzchnia 10 m²,
 - e) Stanowisko nr 6 – powierzchnia 10 m²,
 - f) Stanowisko nr 7 – powierzchnia 10 m²,
 - g) Stanowisko nr 8 – powierzchnia 10 m²,
 - h) Stanowisko nr 9 – powierzchnia 20 m²,
5. Przestrzeń mogąca być przedmiotem najmu na cele realizacji usług o charakterze rekreacyjnym typu: dmuchańce i konstrukcje jumpingowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu to:
 - a) Stanowisko nr 1 – powierzchnia 296 m².
6. W przypadku najmu przestrzeni, które nie zostały uwzględnione w Regulaminie lub najmu dłuższego niż 4 dni, stawka czynszu oraz rozliczenie dotyczące zużycia energii elektrycznej zostaną ustalone między stronami w drodze negocjacji.
7. Szczegółową lokalizację poszczególnych stanowisk, przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

Warunki wynajmu

1. Wynajem powierzchni nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wynajmu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu www.mdkwagrowiec.pl lub w biurze MDK. Wypełnienie i przekazanie formularza do biura MDK lub drogą elektroniczną na adres organizacja@mdkwagrowiec.pl jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.

Decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać załączniki w postaci:
 - a) planów poglądowych z zaznaczoną powierzchnią najmu,
3. Przesłany formularz zgłoszeniowy wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

§3

Cennik najmu

1. Wysokość opłat za najem powierzchni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego określa Dyrektor Miejskiego Domu Kultury.
2. Opłaty za wynajem powierzchni w Parku Miejskim wynoszą:
 - a) powierzchnia do samodzielnego zagospodarowania (stoisko zabudowane, namiot, parasol) – 80,00 zł netto/na 1 dzień,
 - b) pojazd mobilny typu foodtruck – 100,00 zł netto/na 1 dzień,
 - c) dmuchańce i konstrukcje jumpingowe – 170,00 zł netto/na 1 dzień.
3. Podane ceny są cenami netto (cena bez podatku VAT). Kwota będzie odpowiednio powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Najemca dokonuje płatności najpóźniej na dzień przed najmem powierzchni, w Kasie Kina MDK (w godzinach pracy Kina MDK) lub na podstawie wystawionej faktury VAT.

§4

Realizacja

1. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
2. Najemca korzysta z Powierzchni najmu tylko w udostępnionym przez Wynajmującego obszarze wyznaczonej przestrzeni.
3. Najemca, na własną odpowiedzialność, może pozostawić na terenie Powierzchni najmu przedmioty wartościowe. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pozostawionych przedmiotów.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania poniższych punktów:
 - a) przestrzegania zakazu palenia na terenie Powierzchni najmu;
 - b) dbania o czystość Powierzchni najmu. Najemca zobowiązany jest do posiadania własnego pojemnika na odpady i gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakaz wylewania nieczystości stałych i płynnych, oleju oraz innych substancji niebezpiecznych, które będą stanowiły zagrożenie dla osób przebywających na terenie Parku Miejskiego.
 - c) pozostawienia Powierzchni najmu w takim stanie, w jakim została przekazana;
 - d) przestrzegania na Powierzchni najmu obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ. Przedmioty lub elementy wyposażenia powierzchni najmu nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej stoiska oraz nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju.

§6

Odstąpienie od wynajmu powierzchni

1. Przez odstąpienie od wynajmu powierzchni rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie Wydarzenia. Uiszczona wcześniej opłata nie ulega zwrotowi.

2. Wynajmujący ma prawo odmówić wynajęcia Powierzchni najmu, jeżeli stwierdzi, że charakter działalności prowadzonej przez Najemcę w znacznym stopniu może naruszyć dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne treści demoralizujące lub obraźliwe.
3. Wynajmujący ma prawo odmowy udostępnienia Powierzchni najmu podmiotom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu podczas wcześniejszych Wydarzeń.

§7

Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za działanie i wyposażenie Najemcy znajdujące się na terenie Parku Miejskiego w okresie korzystania z Powierzchni najmu.
2. Wynajmujący nie ponosi również odpowiedzialności za:
 - a) szkody, ubytki, kradzieże, wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na wynajmowanej powierzchni przed, po i w trakcie trwania najmu,
 - b) szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów oraz w pojazdach zaparkowanych lub w inny sposób pozostawionych na terenie Parku Miejskiego,
 - c) szkody spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Wynajmującego przerwą w dostawie energii elektrycznej i innych awarii uniemożliwiających przeprowadzenie przedsięwzięcia,
 - d) jakiegokolwiek szkody spowodowane przerwami w działaniu lub za niesprawne działania jakichkolwiek mediów, usług lub urządzeń, jeżeli są one powstałe z winy lub zaniedbania dostawcy mediów, usług bądź urządzeń lub przyczynami leżącymi poza kontrolą Wynajmującego. Takie przerwy w dostawie mediów lub usług nie będą uznawane za zakłócanie przez Wynajmującego praw Najemcy do korzystania z Powierzchni najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych przez przepisy prawa zgód, zezwoleń i koncesji od właściwych organów na prowadzenie działalności komercyjnej oraz do uiszczenia stosownych opłat z tego tytułu, a w szczególności do:
 - a) uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
 - b) Najemca zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej.

§8

Zabezpieczenie terenu

1. Teren Parku Miejskiego jest chroniony przez pracowników firmy posiadających koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Ochronie podlega teren Parku Miejskiego.
3. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

§9

Reklamacje i roszczenia

1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni winny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty zakończenia najmu. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględnione.
2. Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami a Dyrektorem MDK oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Wypełnienie i przekazanie formularza do siedziby Wynajmującego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zbieranie i przetwarzanie zawartych tam danych osobowych Najemcy, a także osób wskazanych w formularzu jako osoby reprezentujące Najemcę, odpowiedzialnych za realizację poszczególnych uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy oraz innych osób występujących po Stronie w związku z przedmiotem świadczonych usług lub wykonywanych dostaw.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec. Dane osobowe osób wskazanych w punkcie powyżej będą wykorzystywane na podstawie art.6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2017 poz. 880 z późn. zm.). Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu powierzchni na terenie Parku Miejskiego poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.
3. Najemca ma obowiązek stosować się do obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu najmu przestrzeni zlokalizowanych
na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
e-mail: organizacja@mdkwagrowiec.p

MIEJSCE	PARK MIEJSKI, UL. KOŚCIUSZKI, WĄGROWIEC		
OKRES NAJMU	10.07.2026		
NR STANOWISKA			
Płatność na podstawie faktury ☐ - TAK, ☐ - NIE (zaznacz właściwe)			
DANE NAJEMCY			
OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
FIRMA i/lub CZYNNY PODATNIK VAT (Pełna nazwa firmy, NIP)			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Województwo	
Telefon kontaktowy		e-mail do korespondencji/ przesłania faktury	
Rodzaj stoiska (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję)		Cena netto/ na 1 dzień	Łącznie brutto (netto + VAT 23%)
☐	powierzchnia do samodzielnego zagospodarowania (stoisko zabudowane, namiot, parasol)	80,00	98,40
☐	pojazd mobilny typu foodtruck	100,00	123,00
☐	dmuchańce i konstrukcje jumpingowe	170,00	209,10
Płatność należy dokonać najpóźniej na dzień przed najmem powierzchni, w Kasie Kina MDK (w godzinach pracy Kina MDK) lub na podstawie wystawionej faktury VAT			

Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu.

.....
(data i podpis Najemcy)

Zgoda na publikację wizerunku

Wyrażam dobrowolnie zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, utrwalonego podczas wydarzenia kulturalnego, której byłem Uczestnikiem/Najemcą w celu wykorzystania w materiałach informacyjnych i promocyjnych publikowanych na stronie internetowej MDK (Facebook, Instagram). Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów w wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MDK, realizacji umów zawartych z kontrahentami MDK oraz pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celach określonych w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt.4 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
6. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane udostępniane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt.4, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
10. Przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

.....
(data i podpis Najemcy)