

Zarządzenie nr 15/2026
Zastępcy Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 25.06.2026 r.
dla wprowadzenia
Regulaminu najmu przestrzeni zlokalizowanych
na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Podstawą wprowadzenia Regulaminu jest umowa użyczenia terenu nr 40/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. zawarta z Gminą Miejską Wągrowiec.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. w dniu 25.06.2026r.

Zastępca Dyrektora MDK

Jagoda Pilarska

MIEJSKI DOM KULTURY
62-100 WĄGROWIEC
ul. Kościuszki 55
REG 000285267 NIP 766-10-06-078

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2026
Zastępcy Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 25 czerwca 2026 r.*

Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego przy ul. Kościuszki w Wągrowcu

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Wągrowcu stanowi umowa użyczenia terenu nr 40/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. zawarta z Gminą Miejską Wągrowiec.
2. Regulamin najmu określa zasady udostępniania, wyceny oraz użytkowania powierzchni najmu pod stoiska handlowe, w czasie wydarzenia plenerowego organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu.
3. Definicje:
 - a) **Najemca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
 - b) **Powierzchnie najmu** - działka nr 1264/24 w Wągrowcu przy ul. Kościuszki, o powierzchni 12 030 m², dla której Sąd Rejonowy w Wągrowcu prowadzi księgę wieczystą o nr KW PO1B/00054848/9 stanowiąca własność Gminy Miejskiej Wągrowiec, a której Wynajmujący jest administratorem części nieruchomości o powierzchni 3 019 m² na mocy umowy użyczenia terenu nr 40/2026 z dnia 25 czerwca 2026 r. i nie jest obciążona prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić albo utrudnić Najemcy realizację jego uprawnień wynikających z niniejszego Regulaminu.
 - c) **Regulamin** - niniejszy Regulamin najmu przestrzeni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Wągrowcu, przy ul. Kościuszki wraz z załącznikami.
 - d) **Uczestnik** - każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu kulturalnym.
 - e) **Formularz zgłoszeniowy** - załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - f) **Wydarzenie** - każde przedsięwzięcie kulturalne, którego organizatorem bądź współorganizatorem jest Wynajmujący.
 - g) **Wynajmujący** – Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
4. Powierzchnie mogące być przedmiotem najmu na cele realizacji usług gastronomicznych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu to:
 - a) Stanowisko nr 5 - powierzchnia 30 m²,
5. Powierzchnie mogące być przedmiotem najmu na cele realizacji usług handlowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu to:
 - b) Stanowisko nr 1 - powierzchnia 10 m²,
 - c) Stanowisko nr 2 - powierzchnia 10 m²,
 - d) Stanowisko nr 3 - powierzchnia 10 m²,

- e) Stanowisko nr 4 - powierzchnia 10 m²,
- f) Stanowisko nr 6 - powierzchnia 10 m²,
- g) Stanowisko nr 7 - powierzchnia 10 m²,
- h) Stanowisko nr 8 - powierzchnia 10 m²,
- i) Stanowisko nr 9 - powierzchnia 10 m²,
- j) Stanowisko nr 10 – powierzchnia 10 m².

6. W przypadku najmu przestrzeni, które nie zostały uwzględnione w Regulaminie, stawka czynszu oraz rozliczenie dotyczące zużycia energii elektrycznej zostaną ustalone między stronami w drodze negocjacji.

7. Szczegółową lokalizację poszczególnych stanowisk, przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

Warunki wynajmu

1. Wynajem powierzchni nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wynajmu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu www.mdkwagrowiec.pl lub w biurze MDK. Wypełnienie i przekazanie formularza do biura MDK lub drogą elektroniczną na adres organizacja@mdkwagrowiec.pl jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów. **Zgłoszenia przyjmowane są do wyczerpania miejsc wystawienniczych.**

2. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać załączniki w postaci:

- a) planów poglądowych z zaznaczoną powierzchnią najmu,

3. Przesłany formularz zgłoszeniowy wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

§3

Cennik najmu

1. Wysokość opłat za najem powierzchni zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego określa Zastępca Dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

2. Opłaty za wynajem powierzchni w Parku Miejskim wynoszą:

- a) powierzchnia do samodzielnego zagospodarowania (stoisko zabudowane, namiot, parasol) - 80,00 zł netto/na 1 dzień,

- b) pojazd mobilny typu foodtruck - 100,00 zł netto/na 1 dzień

3. Podane ceny są cenami netto (cena bez podatku VAT). Kwota będzie odpowiednio powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Najemca dokonuje płatności najpóźniej na dzień przed najmem powierzchni, w Kasie Kina MDK (w godzinach pracy Kina MDK) lub na podstawie wystawionej faktury VAT.

§4

Realizacja

1. Wydarzenie może odbywać się w każdym dniu tygodnia.
2. Najemca korzysta z Powierzchni najmu tylko w udostępnionym przez Wynajmującego obszarze wyznaczonej przestrzeni.
3. Najemca, na własną odpowiedzialność, może pozostawić na terenie Powierzchni najmu przedmioty wartościowe. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę pozostawionych przedmiotów.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania poniższych punktów:
 - a) przestrzegania zakazu palenia na terenie Powierzchni najmu;
 - b) dbania o czystość Powierzchni najmu. Najemca zobowiązany jest do posiadania własnego pojemnika na odpady i gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakaz wylewania nieczystości stałych i płynnych, oleju oraz innych substancji niebezpiecznych, które będą stanowiły zagrożenie dla osób przebywających na terenie parku;
 - c) pozostawienia Powierzchni najmu w takim stanie, w jakim została przekazana;
 - d) przestrzegania na Powierzchni najmu obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ. Przedmioty lub elementy wyposażenia powierzchni najmu nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej stoiska oraz nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju;
 - e) przestrzegania założeń Regulaminu imprezy oraz Regulaminu Parku Miejskiego.

§5

Odstąpienie od wynajmu powierzchni

1. Zgłaszający udział w wydarzeniu kulturalnym może odwołać swoją ofertę uczestnictwa/zgłoszenie udziału w wydarzeniu kulturalnym najpóźniej do 5 dni przed planowanym wydarzeniem. Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszczalna forma dostarczenia pisma to przekazanie oryginału do siedziby Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu lub przesłanie skanu pisma na adres mailowy: organizacja@mdkwagrowiec.pl.
2. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Wystawcy do udziału w wydarzeniu kulturalnym bez obowiązku zwrotu poniesionych przez Wystawcę kosztów, w szczególności bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez uczestnika warunków o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w momencie zgłoszenia się do udziału w wydarzeniu,
 - handlowania towarami niedozwolonymi, zagrażającymi bezpieczeństwu uczestników wydarzenia.
 - naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
 - naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
 - naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzenia w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,
 - naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
 - przedłużenia godzin handlu bez zgody MDK,

3. W przypadku odmowy udziału Wystawcy wydarzenia przez MDK, Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia strefy handlu.

§6

Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za działanie i wyposażenie Najemcy znajdujące się na terenie Parku Miejskiego w okresie korzystania z Powierzchni najmu.
2. Wynajmujący nie ponosi również odpowiedzialności za:
 - a) szkody, ubytki, kradzieże, wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na wynajmowanej powierzchni przed, po i w trakcie trwania najmu,
 - b) szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów oraz w pojazdach zaparkowanych lub w inny sposób pozostawionych na terenie Parku Miejskiego,
 - c) szkody spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Wynajmującego przerwą w dostawie energii elektrycznej i innych awarii uniemożliwiających przeprowadzenie przedsięwzięcia,
 - d) jakiegokolwiek szkody spowodowane przerwami w działaniu lub za niesprawne działania jakichkolwiek mediów, usług lub urządzeń, jeżeli są one powstałe z winy lub zaniedbania dostawcy mediów usług bądź urządzeń lub przyczynami leżącymi poza kontrolą Wynajmującego. Takie przerwy w dostawie mediów lub usług nie będą uznawane za zakłócanie przez Wynajmującego praw Najemcy do korzystania z Powierzchni najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych przez przepisy prawa zgód zezwoleń i koncesji od właściwych organów na prowadzenie działalności komercyjnej oraz do uiszczenia stosownych opłat z tego tytułu, a w szczególności do:
 - a) uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
 - b) Najemca zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej.

§7

Zabezpieczenie terenu

1. Teren Parku Miejskiego jest chroniony przez pracowników firmy posiadających koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Ochronie podlega teren Parku Miejskiego.
3. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

§8

Reklamacje i roszczenia

1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni winny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty zakończenia najmu. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględnione.
2. Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami a Zastępcą Dyrektora MDK oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Wypełnienie i przekazanie formularza do siedziby Wynajmującego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zbieranie i przetwarzanie zawartych tam danych osobowych Najemcy, a także osób wskazanych w formularzu jako osoby reprezentujące Najemcę, odpowiedzialnych za realizację poszczególnych uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy oraz innych osób występujących po Stronie w związku z przedmiotem świadczonych usług lub wykonywanych dostaw.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec. Dane osobowe osób wskazanych w punkcie powyżej będą wykorzystywane na podstawie art.6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2017 poz. 880 z późn. zm.). Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym organizowanym przez Miejski Dom Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu i jego postanowień, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i ppoż. Wystawca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MDK oraz osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Dyrektora MDK
Jagoda Pilarska

MIEJSKI DOM KULTURY
62-100 WĄGROWIEC
ul. Kościuszki 55
REG. 000285267 NIP 766-10-06-079